Der rote Faden

Eignet sich für Schreibende die

… bereits einen Gliederungsentwurf haben,
… einen guten Übergang von der Gliederung zum Rohtext finden wollen,
… an großen, unübersichtlichen Schreibprojekten arbeiten,

Material:

Ihr aktueller Gliederungsentwurf, weiße Blätter bzw. eine neue Textdatei

Vorgehensweise:

Verteilen Sie die Überschriften aller Ebenen Ihrer Gliederung mit jeweils genügend Leerraum für mind. drei Sätze dazwischen auf mehreren Blättern.

Beginnen Sie nun zügig etwa drei Sätze zu jedem Gliederungspunkt zu schreiben. Bleiben Sie dabei im Schreibfluss und notieren Sie, was Ihnen zuerst einfällt. Wenn Ihnen Informationen fehlen oder Inhalte ungeklärt sind, formulieren Sie vorläufige Vermutungen. Schreiben Sie so einen durchgängigen Text in einem Durchgang von 20 – 30 Minuten.

Lesen Sie sich den Text anschließend durch – erkennen Sie den roten Faden? Gibt es Brüche, unklare Stellen, Wiederholungen?