

## Arbeitsblatt: Kürzen

(Quelle: Graduiertenakademie der TU Dresden nach Scheuermann, Ulrike, 2014: Die Schreibfitness-Mappe, Wien: Linde)



Graduate School  
of Geosciences

## Kürzen

... eignet sich für Schreibende, die

- erst zu lange Texte schreiben,
- das Wesentliche ihrer Texte noch besser zur Geltung bringen wollen,
- die Chancen erhöhen wollen, dass ihre Texte gelesen werden.

### Material:

Ausdruck eines Textes (Rohtext oder bereits überarbeitete Version), leere Blätter, einen roten und einen grünen Stift, später: Textdatei

### Vorgehensweise:

- 1) Schreiben Sie auf ein Blatt Papier die Kernaussage Ihres Textes.
- 2) Ergänzen Sie auf einem anderen Blatt fünf Mal die folgende Aussage:  
„Meine Leser interessiert am meisten..... und am wenigsten .....“.
- 3) Lesen Sie nun Ihren Text einmal zügig durch. Fragen Sie sich: Wo langweile ich mich beim Lesen? Wo lese ich lustlos? Wo schweife ich mit meinen Gedanken ab? Wo ist es mir peinlich, was ich geschrieben habe? Wo wiederhole ich mich?  
➔ Markieren Sie diese Textstellen rot.
- 4) Bevor Sie den Text ein zweites Mal lesen, schauen Sie sich nochmals die Kernaussage und die Leserinteressen an und lassen diese auf sich wirken.
- 5) Lesen Sie nun den Text ein zweites Mal und suchen nach Textbereichen, die in Bezug zur Kernaussage und zu den Leserinteressen stehen.  
➔ Markieren Sie diese grün.
- 6) Vergleichen Sie nun die verschiedenfarbig markierten Abschnitte: Wo überschneiden sie sich? Hier müssen Sie noch nacharbeiten, ggf. umformulieren, um sich zu entscheiden, ob die betreffenden Passagen gelöscht oder beibehalten werden sollen.
- 7) Löschen Sie schließlich alle rot markierten Passagen aus Ihrer Textdatei (und heben diese ggf. in einer separaten Textdatei auf).