

Rückstrukturieren

... eignet sich für Schreibende, die

- inhaltlich und strukturell komplexe Texte schreiben,
- eine Rohfassung hinsichtlich Genauigkeit, Klarheit und Kohärenz überarbeiten möchten,
- den roten Faden eines Textes herausarbeiten möchten.

... kann auch gemeinsam mit einer weiteren Person als eine Form des Feedback-Gebens durchgeführt werden.

Material:

- ausgedruckte Version(en) des zu überarbeitenden Textes
- weiße Blätter, Stifte

Vorgehensweise:

1. Nummerieren Sie im Text jeweils die einzelnen Abschnitte (Sinneinheiten/Gedankengänge) und trennen diese optisch durch Linien.
2. Auf dem leeren Blatt schreiben Sie nun die Nummern mit jeweils etwas Abstand untereinander, so dass unter jede Nummer etwas Text passt.
3. Lesen Sie den Text nun abschnittsweise aufmerksam und formulieren für jeden Absatz eine Überschrift sowie eine Hauptaussage oder –frage.
4. Reflektieren Sie nun das Gesamtergebnis (ggf. gemeinsam mit einem/r Feedbackgeber/in):
 - Ist die Reihenfolge der Gedankengänge sinnvoll, auch im Hinblick auf den Gesamtkontext?
 - Gibt es Doppelungen/Wiederholungen?
 - Fehlen Argumente/Verbindungen?
 - Gibt es Unterschiede zwischen Ihrem Ergebnis und dem des/der Feedbackgebers/in? Woran könnte das liegen?
 - An welchen Stellen ist Überarbeitung auf welcher Ebene nötig (Struktur, Inhalt, Formulierungen)?

Nutzen:

- Sie bewahren den Überblick auch bei langen Texten, die nur wenige Zwischenüberschriften aufweisen.
- Die Kernaussagen Ihres Texts treten deutlicher hervor.
- Klare Struktur erleichtert das Textverständnis und erhöht die Leserfreundlichkeit.