



## Kursiv



Ein mit zwei Schrägstrichen (/) eingefasste Wort wird *kursiv* dargestellt.

Ein mit zwei Schrägstrichen (/) eingefasste Wort wird `//kursiv//` dargestellt.

## Unterstreichen



Ein mit zwei Unterstrichen (\_\_) eingefasste Wort wird unterstrichen dargestellt.

Ein mit zwei Unterstrichen (\_\_) eingefasste Wort wird `__unterstrichen__` dargestellt.

## Hochgestellter Text / Tiefgestellter Text

Text kann <sup>hochgestellt</sup> und <sub>tiefgestellt</sub> werden.

Text kann `<sup>hochgestellt</sup>` und `<sub>tiefgestellt</sub>` werden.

## Textstrukturierung

### Überschriften



Es gibt 5 Ebenen von Überschriften, die mit einer entsprechenden Anzahl von Gleichheitszeichen eingefasst werden:

# Überschrift Ebene 5

# Überschrift Ebene 4

## Überschrift Ebene 3

### Überschrift Ebene 2

#### Überschrift Ebene 1

```
===== Überschrift Ebene 5 =====  
===== Überschrift Ebene 4 =====  
==== Überschrift Ebene 3 =====  
=== Überschrift Ebene 2 ===  
== Überschrift Ebene 1 ==
```

#### Listen



**Geordnete Liste** werden mit einem eingerücktem Minuszeichen (-) erstellt:

1. Punkt 1
2. Punkt 2
3. Punkt 3

- Punkt 1
- Punkt 2
- Punkt 3

**Ungeordnete Listen** werden mit einem eingerücktem Stern (\*) erstellt:

- erster Punkt
- zweiter Punkt
- dritter Punkt

- \* erster Punkt
- \* zweiter Punkt
- \* dritter Punkt

#### Horizontale Linien



Horizontale Listen werden durch 4 Minuszeichen (---) erstellt

## Links & Fußnoten



Links werden mit jeweils zwei eckigen Klammern ([ / ]) eingefasst

### interner Link

#### Schnelleinstieg

```
[[start:allgemeines:schnellanleitung|Schnelleinstieg]]
```

### externer Link

#### Externer Link

```
[[http://example.com|Externer Link]]
```

### Fußnoten

Mit zwei Klammern werden im Fließtext Fußnoten<sup>1)</sup> erstellt.

```
Mit zwei Klammern werden im Fließtext Fußnoten((das ist eine Fußnote))  
erstellt.
```

## Tabellen



Fpr die Verwendung von Tabellen empfiehlt es sich den Tabelleneditor zu verwenden, der sich bei Auswahl der entsprechenden Schaltfläche in der oberen Menüleiste öffnet. In diesem Editor können Zeilen und Spalten durch Rechtsklick auf die Tabelle einfach modifiziert werden.

Der folgende Tabelle

|  |                 |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>Spalte 1</b> | <b>Spalte 2</b> | <b>Spalte 3</b> |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|

|                | Spalte 1   | Spalte 2   | Spalte 3   |
|----------------|------------|------------|------------|
| <b>Zeile 1</b> | Inhalt 1/1 | Inhalt 1/2 | Inhalt 1/3 |
| <b>Zeile 2</b> | Inhalt 2/1 | Inhalt 2/2 | Inhalt 2/3 |
| <b>Zeile 3</b> | Inhalt 3/1 | Inhalt 3/2 | Inhalt 3/3 |

entsteht aus diesen Code

```

^           ^ Spalte 1   ^ Spalte 2   ^ Spalte 3   ^
^ Zeile 1   | Inhalt 1/1 | Inhalt 1/2 | Inhalt 1/3 |
^ Zeile 2   | Inhalt 2/1 | Inhalt 2/2 | Inhalt 2/3 |
^ Zeile 3   | Inhalt 3/1 | Inhalt 3/2 | Inhalt 3/3 |

```

## Bilder



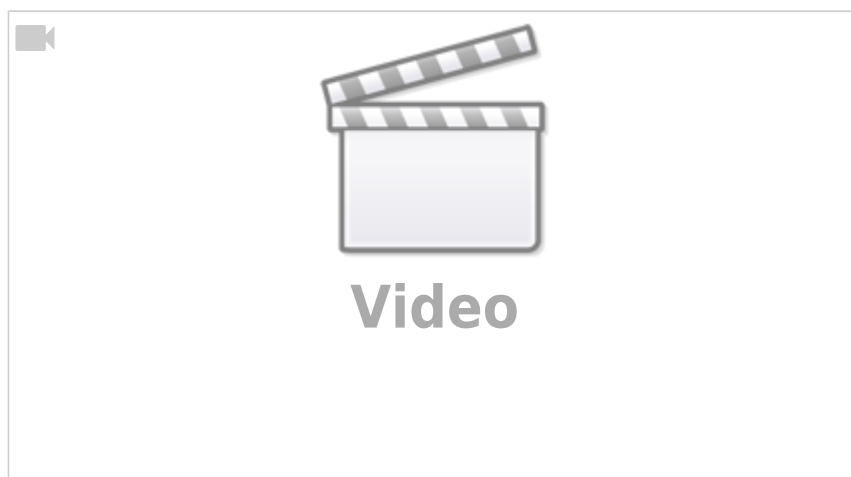
Bilder müssen vor der Verwendung hochgeladen werden. Dies kann direkt durch Auswahl des Icons für das Bild-Einfügen geschehen, oder im „Medien Manager“ (Link unterhalb der Suchleiste oben rechts). Hierbei bietet es sich an die Bilder im gleichen [Namespace](#) abzuspeichern. Die Größe, Ausrichtung oder auch die Verlinkung des Bildes kann entsprechend ausgewählt werden und der entsprechende Code wird im Editor eingefügt.

## Videos



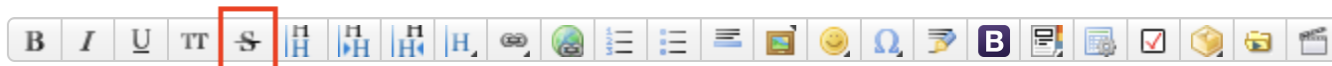
Videos können von externen Plattformen eingebunden werden. So wird das Video mit der URL <https://www.youtube.com/watch?v=wUIjTt6EeYY> mit dem folgenden Befehl eingebunden (einfacher über einen Klick auf die entsprechende Schaltfläche in der oberen Menüleiste).

```
{{youtube>wUIjTt6EeYY?}}
```



## Annotationen

### Durchgestrichener Text



Vorläufige Textänderungen können als durchgestrichener Text formatiert werden.

Vorläufige Textänderungen können als `<del>durchgestrichener Text</del>` formatiert werden.

### Todo



Es können auch noch zu erledigende Aufgaben (To-do-Liste) für andere Moderatoren mit Hilfe von Checkboxen dargestellt werden.

☐ Markierten Text als Aufgabe

`<todo>Markierten Text als Aufgabe</todo>`

### Emoticons

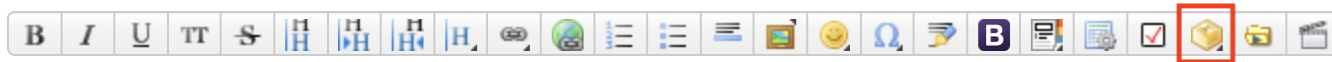


Auf die Verwendung von Emoticons sollte verzichtet werden. Die Hinweise



oder können für die Revision von Artikeln verwendet werden.

### Wrap-Plugin



Das Wrap-Plugin (Box-Icon in der oberen Menüleiste) bietet eine Vielzahl von weiteren

Diese können auch bei der gemeinsamen Erstellung von Seiten genutzt werden, um auf

Formatierungsmöglichkeiten an. So kann Text zusätzlich **hervorgehoben** (wichtig), in Spalten gesetzt (Spalten) oder diverse Textfelder/Textboxen (einfache zentrierte Box, Info-Box, Tip-Box, Wichtig-Box, warn-Box, Hilfe-Box, Download-Box, etc.) eingefügt werden.

notwendige Änderungen oder noch fehlende Informationen hinzuweisen (u.a. Zu-Erledigen-Box, **markieren**, weniger-wichtig).

einfache zentrierte Box



Info-Box



Tip-Box



Wichtig-Box



Warn-Box



Hilfe-Box



Download-Box



Zu-Erledigen-Box

## Sonderzeichen



Sonderzeichen können durch die Schaltfläche Sonderzeichen einfach eingefügt werden. Sonderzeichen sollten nur eingesetzt werden wenn deren Einsatz unerlässlich ist.

## Seite speichern

Die Änderungen an einer Seite können erst in der Vorschau betrachtet werden. Hierzu kann die Schaltfläche Vorschau unterhalb des Editorfensters genutzt werden.

Die Änderungen an einer Seite werden nach Auswahl der Schaltfläche Speichern übernommen und die Editoransicht wird automatisch verlassen. Alle Änderungen werden in einer Historie („Uhr-Icon“ in der rechten Navigationsleiste) abgespeichert, so dass ältere Versionen immer wieder aufgerufen und wieder hergestellt werden können.

**WICHTIG:** Bevor die Seite abgespeichert wird, hinter Zusammenfassung kurz angeben welche Änderungen an der Datei vorgenommen wurden, um die Dateihistorie besser nachvollziehen zu können. Bei kleineren Änderungen (z. B. Verbesserung von Rechtschreibfehlern, Grammatik,

Formatierung, etc.) die Checkbox kleine Änderung wählen.

## Neue Seiten anlegen

Rot hervorgehobene Links kennzeichnen Seiten die bereits angelegt wurden, jedoch noch keinen Inhalt haben. Dies ist der perfekte Einstiegspunkt für die ersten eigenen Seiten. Es können allerdings auch neue Seiten angelegt werden indem auf einer bestehenden Seite ein interner Link gesetzt wird. Diese Links sollten nur innerhalb der bestehenden Namenräume (Namespaces) erstellt werden. Wenn zusätzliche Namenräume (Namespaces) benötigt werden bitte eine Nachricht an [wiki-nachhaltigkeit@uni-koeln.de](mailto:wiki-nachhaltigkeit@uni-koeln.de) senden.



Die Autor:innen sollten die Option **Unterschrift** im Texteditor nutzen (obere Menüleiste) um sich als Autor:in dieser neuen Inhalte zu kennzeichnen.

## Seite löschen

Wenn der komplette Inhalt einer Seite entfernt wird, wird auch die dazugehörige Seite gelöscht. Alle auf diese Seite verweisenden Links werden dann wieder rot dargestellt.

<sup>1)</sup>

das ist eine Fußnote

From: <https://wiki.uni-koeln.de/!nachhaltigkeit/> - Wiki Nachhaltigkeit der Universität zu Köln

Permanent link: <https://wiki.uni-koeln.de/!nachhaltigkeit/doku.php?id=inhalt:allgemeines:schnellanleitung&rev=1700979445>

Last update: **2023/11/26 07:17**

